



TEKUN CORPORATION SDN BHD

POLISI ANTIRASUAH TEKUN CORPORATION SDN BHD

Tarikh kuat kuasa : 27/04/2026

No. Dokumen : UI/REKOD/02

POLISI ANTIRASUAH TEKUN CORPORATION SDN BHD

(NO ISU: 02/2026)

DISEDIAKAN OLEH
UNIT INTEGRITI
TEKUN CORPORATION SDN BHD
NO.TELEFON : 03-9059 8964

POLISI ANTIRASUAH TEKUN CORPORATION SDN BHD

1.0. PENGENALAN

- 1.1. TEKUN Corporation Sdn Bhd telah melaksanakan beberapa inisiatif bagi memperkukuhkan integriti warga kerja dan menangani risiko rasuah dalam organisasi. Beberapa polisi dan garis panduan telah dilaksanakan seperti berikut:
 - i) Kod Etika Pembekal TEKUN Corporation Sdn Bhd (UI/REKOD/01);
 - ii) Polisi Pemberian Maklumat TEKUN Corporation Sdn Bhd (UI/REKOD/03);
 - iii) Polisi Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan TEKUN Corporation Sdn Bhd (UI/REKOD/04); dan
 - iv) Polisi Kerahsiaan TEKUN Corporation Sdn Bhd (UI/REKOD/05).
- 1.2. Walaupun masih tiada kes rasuah yang dilaporkan kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) yang melibatkan warga kerja TEKUN Corporation Sdn Bhd, namun perkara ini tidak boleh dipandang ringan. TEKUN Corporation Sdn Bhd ingin menyatakan bahawa pihak Pengurusan tidak sesekali bertolak ansur dalam perkara yang melibatkan kesalahan rasuah yang mungkin berlaku di TEKUN Corporation Sdn Bhd.
- 1.3. Justeru, Polisi Antirasuah TEKUN Corporation Sdn Bhd dibangunkan sebagai satu usaha dalam memerangi perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan. Polisi ini juga merupakan penambahbaikan kepada usaha-usaha sedia ada TEKUN Corporation Sdn Bhd dalam mengatasi kelemahan *governans* dan pelanggaran integriti.

2.0. OBJEKTIF

Polisi ini diwujudkan bertujuan untuk:

- 2.1. Menyatakan pendirian tegas TEKUN Corporation Sdn Bhd berkaitan kesalahan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan;
- 2.2. Menyatakan komitmen TEKUN Corporation Sdn Bhd dalam menangani risiko rasuah;
- 2.3. Melarang aktiviti/program yang diadakan dengan niat untuk memperolehi peluang perniagaan (*future benefits*) pada masa hadapan;
- 2.4. Mengelakkan tanggapan/persepsi negatif terhadap organisasi;
- 2.5. Memenuhi keperluan Garis Panduan Tatacara Mencukupi di bawah Seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) berkaitan Liabiliti Korporat;
- 2.6. Menjadi garis panduan dan sumber rujukan berkaitan risiko dan pencegahan rasuah; dan
- 2.7. Komponen sistem bagi mencapai matlamat *Anti Bribery Management System (ABMS)* secara berterusan.

3.0. PEMAKAIAN

- 3.1. Polisi ini terpakai kepada semua warga kerja yang dilantik oleh TEKUN Corporation Sdn Bhd termasuk Ahli Lembaga Pengarah TEKUN Corporation Sdn Bhd.
- 3.2. Polisi ini hendaklah dijadikan panduan oleh pemegang taruh, rakan niaga atau mana-mana individu / organisasi yang berurusan dengan warga / fasiliti TEKUN Corporation Sdn Bhd.
- 3.3. Polisi ini akan disemak dan dilakukan penambahbaikan setiap 2 tahun sekali atau sekiranya mengikut keperluan semasa.

4.0. TAKRIFAN

4.1. RASUAH

Rasuah dalam konteks **Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)** membawa maksud memberi atau menawarkan, menerima atau meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi.

4.2. SUAPAN

Suapan merujuk kepada tafsiran "suapan" dibawah Seksyen 3, Tafsiran Akta SPRM 2009. Bentuk suapan adalah seperti wang, hadiah, pinjaman, cagaran berharga, jawatan, diskaun, bonus, perkhidmatan, upah dan undi.

4.3. TEKUN CORPORATION SDN BHD

Bagi maksud Polisi ini, TEKUN Corporation Sdn Bhd adalah TEKUN Corporation Sdn Bhd dan semua entiti dibawahnya, jika ada.

4.4. WARGA TEKUN CORPORATION SDN BHD

Seseorang yang bekerja dengan TEKUN Corporation Sdn Bhd secara tetap, sementara, kontrak atau pinjaman termasuk lantikan politik. Bagi Polisi ini, takrifan warga kerja juga termasuk Ahli Lembaga Pengarah TEKUN Corporation Sdn Bhd.

4.5. EJEN

Ejen mengikut takrifan Akta 694 adalah *"mana-mana orang yang diambil kerja oleh atau tidak bagi orang lain, dan termasuklah pegawai badan awam atau yang berkhidmat dalam atau di bawah mana-mana badan awam, pemegang amanah, pentadbir atau wasi pusaka seseorang yang sudah mati, subkontraktor, dan mana-mana orang yang diambil kerja oleh atau yang bertindak bagi pemegang amanah, pentadbir atau wasi, atau subkontraktor itu"*.

5.0. PERNYATAAN POLISI ANTIRASUAH

TEKUN Corporation Sdn Bhd sebagai institusi yang menyediakan kemudahan pembiayaan secara mudah dan cepat sentiasa mengamalkan toleransi sifar terhadap rasuah dan segala aktiviti yang berunsurkan rasuah dalam operasi dan urusniaganya. Ini bermakna TEKUN Corporation Sdn Bhd tidak akan bertolak ansur dan akan bertindak tegas membanteras rasuah serta kegiatan yang berunsur rasuah.

TEKUN Corporation Sdn Bhd sentiasa komited dan berterusan dalam melaksanakan tadbir urus terbaik dan menangani risiko rasuah dengan memastikan segala urusan dilaksanakan secara telus, berintegriti dan mengikut prosedur yang ditetapkan.

Pernyataan ini terpakai kepada semua pihak yang berurusan dengan TEKUN Corporation Sdn Bhd termasuk konsultan, pembekal dan vendor.

TEKUN Corporation Sdn Bhd komited untuk :

- 5.1. Mematuhi peruntukan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan lain-lain akta, peraturan, polisi dan prosedur yang telah ditetapkan;
- 5.2. Mewujudkan budaya integriti dan ketelusan di tempat kerja serta mengadakan dan menambahbaik program integriti dan anti rasuah berterusan;
- 5.3. Menyediakan saluran dan menggalakkan pelaporan mengenai aktiviti rasuah serta salah guna kuasa menerusi Polisi Pemberian Maklumat (*Whistleblowing Policy*);
- 5.4. Memberi kerjasama penuh kepada agensi anti-rasuah iaitu Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) serta membendung amalan rasuah di dalam TEKUN Corporation Sdn Bhd, agen yang dilantik, pihak dikawal selia, pembekal dan mana-mana pihak yang berurusan dengan TEKUN Corporation Sdn Bhd; dan,
- 5.5. Mengenakan tindakan undang-undang dan/atau tata tertib bagi sebarang pelanggaran ke atas dasar, polisi dan prosedur yang berkaitan.

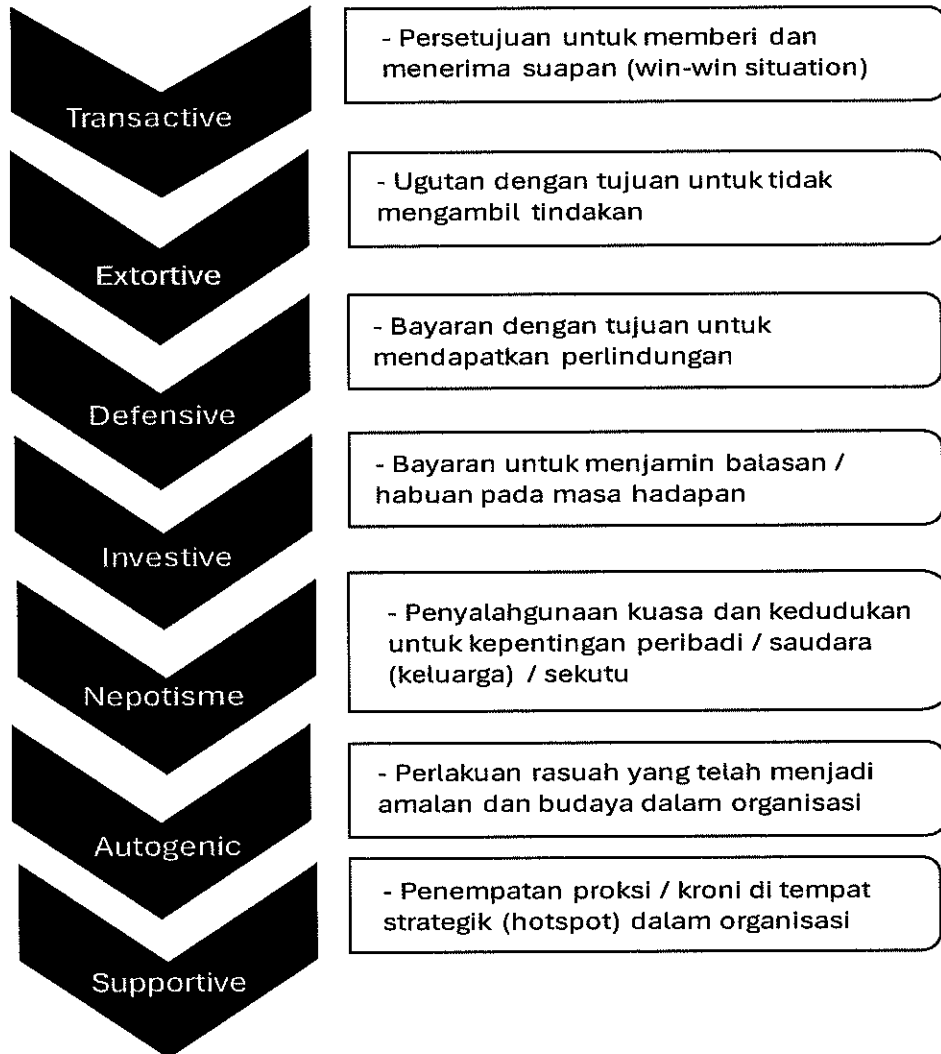
6.0. POLISI ANTIRASUAH TEKUN CORPORATION SDN BHD

6.1. Kandungan Polisi adalah seperti berikut:

- i) Pemakaian Polisi kepada TEKUN Corporation Sdn Bhd dan semua entiti dibawahnya, jika ada;
- ii) Kesalahan-kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 dan Kanun Keseksaan;
- iii) Polisi-polisi berteraskan pengukuhan integriti sedia ada;
- iv) Pengenalan peraturan/arahan baru iaitu:
 - a) Menerima pembayaran pemudahan;
 - b) Larangan komisen, diskaun dan keuntungan rahsia;
 - c) Keraian dan hospitaliti;
 - d) Penerimaan sumbangan oleh kelab/persatuan;
 - e) Pungutan derma oleh pertubuhan;
 - f) Penajaan perjalanan;
 - g) Penajaan, sumbangan/derma dan sumbangan politik;
 - h) Sumbangan zakat; dan,
 - i) Rujukan kepada pihak berkuasa.
- v) Peranan dan tindakan warga kerja.

7.0. PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPONTENSI RASUAH

Perlakuan-perlakuan berunsur dan berpotensi rasuah adalah seperti berikut :



8.0. KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH

Kesalahan-kesalahan rasuah di bawah Akta 694 adalah seperti berikut:

8.1 Kesalahan menerima suapan di bawah Seksten 16, Akta 694

8.1.1 Mana-mana orang secara rasuah meminta atau menerima atau bersetuju untuk menerima bagi dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi; atau

8.1.2 Mana-mana orang secara rasuah memberikan, menjanjikan atau menawarkan kepada mana-mana orang yang sama ada bagi faedah dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi.

8.2 Kesalahan memberi atau menerima suapan oleh ejen di bawah Seksyen 17, Akta 694

8.2.1 Mana-mana orang sebagai ejen secara rasuah **menyetujui terima atau memperoleh** daripada mana-mana orang untuk dirinya atau orang lain, apa-apa suapan sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya; atau

8.2.2 Mana-mana orang sebagai ejen memberikan atau bersetuju untuk memberikan atau menawarkan apa-apa suapan kepada mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya.

8.3 Kesalahan oleh organisasi komersial di bawah Seksyen 17A, Akta 694

Sesuai organisasi komersial melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan organisasi komersial itu secara rasuah memberikan, bersetuju untuk memberikan, menjanjikan atau menawarkan kepada mana-mana orang apa-apa suapan sama ada bagi faedah orang itu, atau bagi faedah orang lain dengan niat –

- i) untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan bagi organisasi komersial itu, atau
- ii) untuk memperoleh atau mengekalkan faedah dalam menjalankan perniagaan bagi organisasi komersial itu.

8.4 Kesalahan menyogok pegawai badan awam di bawah Seksyen 21, Akta 694

Mana-mana orang yang memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang prinsipalnya mempunyai kepentingan, dan dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.

8.5 Kesalahan menyogok pegawai badan awam di bawah Seksyen 21, Akta 694

Mana-mana orang yang menawarkan kepada seseorang pegawai mana-mana badan awam, atau sebagai seorang pegawai mana-mana badan awam, meminta atau menerima, apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah walaupun pegawai itu tidak mempunyai kuasa, hak atau peluang untuk berbuat demikian, atau menerima suapan itu tanpa niat untuk berbuat demikian, atau walaupun dorongan atau upah itu tidak ada hubungan hal ehwal badan awam itu.

8.6 Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan di bawah Seksyen 23, Akta 694

Mana-mana pegawai badan awam yang menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk apa-apa suapan, sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya.

8.7 Hukuman di bawah Seksyen 24, Akta 694

8.7.1 Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 16, 17, 21 dan 23 Akta 694, apabila disabitkan boleh:

- i) dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan
- ii) didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu, atau

sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

8.7.2 Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta 694, apabila disabitkan boleh:

- i) dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan
- ii) didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu, atau silap itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

8.8 Kewajipan melaporkan transaksi penyogokan di bawah Seksyen 25, Akta 694

8.8.1 Mana-mana orang yang diberi, dijanjikan atau ditawarkan suapan hendaklah melaporkan pemberian, janji atau tawaran itu berserta dengan nama, jika diketahui, orang yang memberi, menjanjikan atau menawarkan suapan itu kepadanya pegawai SPRM.

8.8.2 Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:

- i) didenda tidak melebihi satu ratus ribu ringgit (RM100,000); atau,
- ii) dipenjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh (10) tahun atau kedua-duanya.

8.8.3 Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah diminta atau diperoleh atau suatu cubaan dibuat untuk memperoleh suapan itu, hendaklah melaporkan permintaan atau perolehan, atau cubaan untuk memperoleh suapan itu berserta dengan perhatian yang lengkap dan benar dan, jika diketahui, nama orang yang meminta, atau memperoleh, atau cuba memperoleh, suapan daripadanya kepada pegawai SPRM.

8.8.4 Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:

- i) didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit (RM10,000); atau
- ii) dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua (2) tahun atau kedua-duanya.

8.9 Kesalahan menerima barangan berharga dengan tiada balasan di bawah Seksyen 165, Kanun Keseksaan (Akta 574)

Mana-mana pegawai awam yang menerima atau memperoleh, atau setuju untuk menerima atau cuba untuk memperoleh untuk dirinya atau untuk mana-mana orang lain apa-apa barangan berharga dengan tiada balasan atau dengan balasan yang pegawai mengetahui tidak mencukupi daripada mana-mana orang yang pegawai mengetahui telah; atau sedang; atau mungkin berkaitan dengan apa-apa urusan rasmi yang telah dijalankan; atau yang akan dijalankan oleh pegawai itu; atau berkaitan dengan tugas rasmi pegawai atau dengan tugas rasmi mana-mana pegawai di bawah seliaan pegawai itu hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau denda atau kedua-dua sekali.

8.10 Kesalahan memalsukan dokumen di bawah Seksyen 465, Kanun Keseksaan (Akta 574)

Mana-mana orang yang melakukan pemalsuan hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua (2) tahun atau denda atau denda atau kedua-duanya sekali.

9.0 UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKUAT KUASA

9.1 Undang-undang dan peraturan lain berkaitan perlakuan rasuah adalah seperti berikut:

- i) Seksyen 3, Akta 694 :
- a) mana-mana kesalahan di bawah Akta 574 yang dinyatakan dalam Jadual – Perenggan 3 (a), tafsiran "kesalahan ditetapkan" di bawah Akta 694;
 - b) kesalahan yang boleh dihukum di bawah Seksyen 137 Akta Kastam 1967 (Akta 235);
 - c) kesalahan di bawah Bahagian III Akta Kesalahan Pilihan Raya 1954 (Akta 5);
 - d) sesuatu percubaan untuk melakukan mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c); atau,
 - e) sesuatu persubahatan atau komplot jenayah untuk melakukan (sebagaimana istilah yang ditakrifkan dalam Kanun Keseksaan) mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c), sama ada atau tidak kesalahan itu dilakukan berbangkit daripadanya.

9.2 Manual Pentadbiran dan Sumber Manusia TEKUN Corporation Sdn Bhd

9.3 Polisi Pemberian Maklumat (*Whistleblowing Policy*) TEKUN Corporation Sdn Bhd (UI/REKOD/03)

Polisi ini menyatakan bahawa warga kerja dan orang awam adalah bertanggungjawab untuk melaporkan **Kelakuan Tidak Wajar** yang dilakukan oleh warga TEKUN Corporation Sdn Bhd kepada pihak Pengurusan TEKUN Corporation Sdn Bhd atau Pegawai Eksekutif Integriti TEKUN Corporation Sdn Bhd.

9.4 Polisi Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan TEKUN Corporation Sdn Bhd (UI/REKOD/04)

Polisi ini menyatakan perakuan sokongan yang diterima tidak boleh sama sekali digunakan sebagai asas, merit atau kelayakan dalam mempertimbangkan sesuatu keputusan. Sebaliknya pegawai TEKUN Corporation Sdn Bhd hendaklah sentiasa bertindak berdasarkan peruntukan undang-undang, prosedur dan peraturan TEKUN Corporation yang sedang berkuatkuasa.

9.5 Kod Etika Pembekal TEKUN Corporation Sdn Bhd (UI/REKOD/01)

Kod Etika Pembekal TEKUN Corporation Sdn Bhd dilaksanakan adalah bertujuan untuk menggariskan prinsip-prinsip dan tingkah laku yang dijangkakan daripada setiap pembekal atau wakil pembekal untuk membekalkan barangan dan perkhidmatan kepada TEKUN Corporation Sdn Bhd.

Kod Etika Pembekal ini dikongsi bersama dengan semua individu yang ditugaskan untuk melaksanakan kerja atau bagi pihak TEKUN Corporation Sdn Bhd. Kod ini boleh diakses dan dimuat turun dalam Portal TEKUN Corporation Sdn Bhd oleh pembekal dan orang ramai. Kod Etika ini berkuat kuasa pada 13 Februari 2026.

9.6 Menerima Pembayaran Pemudahan

Warga TEKUN Corporation Sdn Bhd dilarang, secara langsung atau tidak langsung, menerima atau memperoleh atau cuba untuk menerima atau mendapatkan bayaran kemudahan daripada mana-mana orang untuk diri mereka sendiri atau bagi mana-mana orang lain. Istilah "pembayaran kemudahan" secara amnya bermaksud bayaran yang dibuat untuk menjamin atau mempercepatkan prestasi oleh seseorang yang menjalankan tugas rutin atau pentadbiran atau fungsi.

9.7 Larangan Komisen, Diskaun dan Keuntungan Rahsia

Warga TEKUN Corporation Sdn Bhd tidak boleh, secara langsung atau tidak langsung, menerima atau mendapatkan apa-apa barangan atau

perkhidmatan yang dibeli atau perniagaan lain yang diurusniagakan (sama ada atau tidak oleh mereka) oleh atau bagi pihak TEKUN Corporation Sdn Bhd, sebarang diskaun, rebat, komisen, perkhidmatan, kepentingan, pertimbangan nilai atau faedah lain untuk bayaran apa-apa jenis (sama ada secara tunai atau jenis) yang tidak dibenarkan oleh polisi atau prosedur TEKUN Corporation Sdn Bhd.

9.8 Keraian dan Hospitaliti

- i) Contoh keraian dan hospitaliti adalah seperti kehadiran dalam majlis sosial, atau acara-acara lain, makan tengah hari, minum petang atau makan malam, sama ada melibatkan urusan perniagaan atau tidak dan sama ada diterima atau ditawarkan.
- ii) Warga TEKUN Corporation Sdn Bhd tidak dibenarkan menerima keraian dan hospitaliti atas kapasiti **peribadi** dari pihak luar yang berkepentingan atau berkaitan dengan tugas rasmi.
- iii) Warga TEKUN Corporation Sdn Bhd tidak boleh memberi keraian dan hospitaliti atas kapasiti **peribadi** dari pihak luar yang berkepentingan atau berkaitan dengan tugas rasmi.
- iv) Walau bagaimanapun keraian dan hospitaliti kepada dan daripada mana-mana pihak yang dibuat atas urusan rasmi adalah dibenarkan.
- v) Walaupun warga TEKUN Corporation Sdn Bhd dibenarkan untuk memberi atau menerima keraian dan hospitaliti, mereka hendaklah memberi perhatian yang serius kepada perkara-perkara berikut :
 - a) keraian tidak mempunyai unsur rasuah dan bebas dari konflik kepentingan;
 - b) dengan memberi atau menerima keraian, ianya tidak sama sekali mempengaruhi tugas rasminya dan menjejaskan

- kuasa dan tanggungjawab pegawai dalam urusan berkaitan kepentingan pihak yang memberi keraian itu;
- c) pemberian dan penerimaan keraian itu tidak bercanggah dengan tata kelakuan pegawai TEKUN Corporation Sdn Bhd;
 - d) sensitiviti Bahagian/Unit di mana pegawai bertugas;
 - e) sensitiviti masyarakat terhadap tanggungjawab pegawai dan perkhidmatan TEKUN Corporation Sdn Bhd keseluruhannya; atau/dan
 - f) kekerapan pegawai menerima keraian.

9.13 Pungutan Derma Oleh Kesatuan/Pertubuhan

- i) Kutipan derma oleh kesatuan/pertubuhan yang berdaftar yang melibatkan atau dikendalikan oleh warga TEKUN Corporation Sdn Bhd atau TEKUN Corporation Sdn Bhd secara menyeluruh, adalah tertaluk kepada Akta Pungutan Rumah ke Rumah dan Jalan 1947 (Akta 200), Surat Pekeliling Am Bilangan 6 tahun 1987 dan/atau mana-mana akta/undang-undang/peraturan yang dikeluarkan oleh pihak-pihak yang berkenaan.
- ii) Jika sekiranya terdapat kesatuan/pertubuhan yang tidak berdaftar yang melibatkan atau dikendalikan oleh warga TEKUN Corporation Sdn Bhd atau TEKUN Corporation Sdn Bhd ia dilarang daripada mengutip derma.

9.14 Penajaan Perjalanan

- i) Warga TEKUN Corporation Sdn Bhd boleh menerima tempat penginapan dan perbelanjaan lain seperti makanan dan pengangkutan yang disediakan oleh pihak luar jika perjalanan itu adalah berkaitan urusan rasmi TEKUN Corporation Sdn Bhd.
- ii) Walau bagaimanapun, sekiranya pihak luar tersebut mempunyai kepentingan dalam urusan rasmi seperti pembida atau pembekal kepada TEKUN Corporation Sdn Bhd, maka kelulusan awal perlu

diperolehi daripada Pengurus Besar dan Timbalan Pengurus Besar TEKUN Corporation Sdn Bhd

- iii) TEKUN Corporation Sdn Bhd juga boleh menanggung kos perjalanan pihak luar seperti penginapan dan pengangkutan jika perjalanan itu berkaitan urusan rasmi dan mempunyai kewajaran untuk TEKUN Corporation Sdn Bhd menanggung kos tersebut. Walau bagaimanapun, kelulusan awal perlu diperolehi daripada Pengurus Besar dan Timbalan Pengurus Besar TEKUN Corporation Sdn Bhd

9.15 Penajaan, Sumbangan/Derma Dan Sumbangan Politik

- i) TEKUN Corporation Sdn Bhd memberi penajaan atau sumbangan/derma kepada warga TEKUN Corporation Sdn Bhd dan pihak luar dengan kelulusan Pihak Pengurusan TEKUN Corporation Sdn Bhd atau jawatankuasa yang berkaitan.
- ii) Semua permohonan tajaan dan sumbangan/derma hendaklah mematuhi Terma Rujukan (TOR) yang ditetapkan oleh TEKUN Corporation Sdn Bhd, sekiranya berkenaan.
- iii) TEKUN Corporation Sdn Bhd tidak boleh memberi sumbangan kepada parti politik, pegawai parti politik dan program/aktiviti berunsur politik.

9.16 Sumbangan Zakat

- i) TEKUN Corporation Sdn Bhd boleh memberi sumbangan zakat kepada warga TEKUN Corporation Sdn Bhd dan pihak luar dengan kelulusan Pengurus Besar dan Timbalan Pengurus Besar TEKUN Corporation Sdn Bhd.
- ii) Semua permohonan tajaan dan sumbangan/derma mestilah mendapat kelulusan Pengurus Besar dan Timbalan Pengurus Besar TEKUN Corporation Sdn Bhd.

9.17 Ketekunan Wajar (*Due Diligence*)

Due Diligence adalah satu proses untuk menilai dan menentukan risiko samada sesuatu peraturan, aktiviti, urusniaga boleh dilaksanakan atau tidak. Setiap Bahagian/Jabatan/Unit bertanggungjawab untuk melaksanakan *due diligence* terutama bagi aktiviti / proses yang melibatkan perolehan atau tender, kontrak perkhidmatan atau pembekalan, kelulusan permohonan baharu, pembaharuan permit, pengambilan / pelantikan / penempatan / kenaikan pangkat / penganugerahan warga kerja TEKUN Corporation Sdn Bhd.

9.18 Rujukan Kepada Pihak Berkuasa

TEKUN Corporation Sdn Bhd boleh merujuk dan membuat laporan kepada pihak berkuasa seperti Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Polis DiRaja Malaysia (PDRM) sekiranya mendapati atau mengesyaki wujud unsur jenayah dalam perlakuan warga TEKUN Corporation Sdn Bhd atau pihak yang berurusan dengan TEKUN Corporation Sdn Bhd.

10.0 UMUM

Tiada apa-apa dalam Polisi ini atau apa-apa pindaan yang dibuat di bawahnya boleh menghalang apa-apa tindakan diambil di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009, (Akta 694), Kanun Keseksaan, Akta Kastam 1967 dan mana-mana undang-undang lain yang berkaitan terhadap mana-mana warga TEKUN Corporation Sdn Bhd.

11.0 PERANAN DAN TINDAKAN WARGA TEKUN CORPORATION

11.1 Dalam usaha menutup ruang dan peluang rasuah, warga TEKUN Corporation Sdn Bhd hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:

JANGAN MINTA

Warga TEKUN Corporation Sdn Bhd dilarang meminta atau menerima apa-apa bentuk suapan.

TOLAK

Warga TEKUN Corporation Sdn Bhd hendaklah menolak apa-apa tawaran pemberian rasuah.

LAPOR

Warga TEKUN Corporation Sdn Bhd hendaklah dengan segera melaporkan apa-apa perlakuan rasuah kepada Ketua Bahagian, Ketua Jabatan; atau Unit Integriti dan Pengurusan Risiko TEKUN Nasional atau SPRM.

- 11.2 Warga TEKUN Corporation Sdn Bhd boleh melaporkan apa-apa perlakuan rasuah dengan mengemukakan sekurang-kurangnya maklumat asas (5W+1H) seperti berikut:
- i. Siapakah (who) yang terlibat?
 - ii. Bilakah (when) kejadian berlaku?
 - iii. Di manakah (where) kejadian berlaku?
 - iv. Apakah (what) kesalahan yang berlaku?
 - v. Kenapakah (why) kesalahan berlaku?
 - vi. Bagaimanakah (how) kesalahan berlaku?
 - vii. Saksi atau dokumen berkaitan (sekiranya ada).

12.0 PERLINDUNGAN KEPADA PEMBERI MAKLUMAT DAN MAKLUMAT

- 12.1 Apa-apa aduan yang dibuat berbangkit daripada maklumat yang diberi oleh seseorang pegawai SPRM, maklumat dalam aduan itu dan identiti pemberi maklumat hendaklah menjadi rahsia antara pegawai SPRM dengan pemberi maklumat, dan tidak boleh didedahkan atau diperintahkan, atau dikehendaki supaya didedahkan dalam mana-mana prosiding sivil, jenayah atau yang lain dalam mana-mana mahkamah, tribunal atau pihak berkuasa lain di bawah Seksyen 65, Akta 694.
- 12.2 Identiti pemberi maklumat tidak akan didedahkan dan TEKUN Corporation Sdn Bhd telah melaksanakan polisi Pemberian Maklumat (*Whistleblowing Policy*) seiring dengan Polisi AntiRasuah ini.

13.0 PENGIKTIRAFAN KEPADA WARGA TEKUN CORPORATION SDN BHD

Pengurusan TEKUN Corporation Sdn Bhd, atas budi bicaranya boleh memberikan pengiktirafan dalam bentuk sijil penghargaan, pencalonan anugerah atau pingat dan apa-apa ganjaran kepada warga TEKUN Corporation Sdn Bhd yang melaporkan kesalahan rasuah kepada TEKUN Corporation Sdn Bhd dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).

14.0 PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

TEKUN Corporation Sdn Bhd

T2-4-1 Menara 2, Lingkaran Maju,

Jalan Lingkaran Tengah 2,

57000 Bandar Tasik Selatan, Kuala Lumpur.

(u.p : Unit Sumber Manusia dan Unit Integriti)

Emel: hr@tcorp.com.my

Telefon : 03 - 9059 8964

15.0 PEMATUHAN

- i) Kegagalan dan keengganan warga TEKUN Corporation Sdn Bhd mematuhi Polisi ini boleh disifatkan sebagai ingkar perintah dan dikenakan tindakan tatatertib mengikut Manual Pentadbiran Dan Sumber Manusia TEKUN Corporation Sdn Bhd.
- ii) Pegawai juga boleh diambil tindakan di bawah prosiding jenayah yang berkaitan.
- iii) Pelanggaran Polisi ini oleh pihak ketiga akan dimaklumkan kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Suruhanjaya

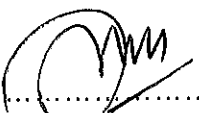
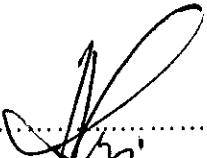
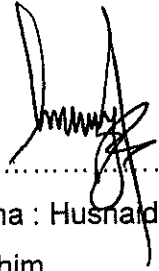
Syarikat Malaysia (SSM) atau mana-mana organisasi berkaitan untuk tindakan selanjutnya.

16.0 TARIKH KUAT KUASA

Pelaksanaan Polisi Antirasuah ini berkuat kuasa mulai tarikh polisi ini diperakukan.

17.0 PENUTUP

Pematuhan terhadap Polisi Antirasuah ini dapat mencapai sasaran “zero tolerance towards corruption” seterusnya menjadi pemangkin kepada kecekapan dan ketelusan pengurusan berteraskan prinsip governans, integriti dan antirasuah. Secara tidak langsung, pematuhan terhadap Polisi ini akan meletakkan TEKUN Corporation Sdn Bhd sebagai antara syarikat yang mengamalkan dan melaksanakan inisiatif antirasuah dalam organisasi mikrokredit.

Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
 Nama : Laila Nadia binti Mat Kana Jawatan : Pegawai Eksekutif (Unit Integriti)	 Nama : Ahmad Norhafiz bin Che Mat Jawatan : Ketua Bahagian Pentadbiran	 Nama : Husnady bin Ibrahim Jawatan : Pengurus Besar